

Приложение
к приказу ДГПУ
им. Р. Гамзатова
от «07» 09. 2026г. № 135/3

ПЛАН
мероприятий ДГПУ им. Р. Гамзатова по реализации
положений антикоррупционного законодательства РФ
на 2026 - 2027 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Ответствен- ные исполнители	Срок выполнени я
1	Подготовительные мероприятия		
1.1	Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ДГПУ им. Р. Гамзатова.	Юридический отдел	Октябрь 2026 г.
1.2	Проводить антикоррупционную экспертизу действующих локальных нормативных актов Университета и их проектов.	Юридический отдел	Систематически, по мере подготовки проектов актов
1.3	Организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах) представляемых работниками Университета. При необходимости проводить проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с требованиями Положения, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 29 ноября 2018 г. № 259.	Отдел кадров	Март-апрель 2027 г.
1.4	Подготовить информацию о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Университете в Минпросвещения РФ	Отдел кадров	По мере поступления запроса

1.5	Проводить анализ поступившей информации о совершенных коррупционных правонарушениях со стороны работников университета, причины и условия их совершения и разработать варианты профилактической работы.	Отдел кадров	2 раза в год (по полугодиям) по мере поступления информации
1.6	Рассмотреть на заседании комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова «По соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДГПУ им. Р. Гамзатова» меры по предупреждению коррупции в Университете.	Председатель комиссии – проректор по учебно-методической работе Дибиров И.А.	Не реже одного раза в полугодие
1.7	Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций.	юридический отдел, отдел закупок и договорных отношений, отдел бухгалтерского учета	В течение учебного года
2	Деятельность по противодействию коррупции		
2.1	При размещении государственного заказа, оказания образовательных услуг, принятия управленческих решений соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Управление эксплуатации и обслуживания, учебно-методическое управление (далее УМУ), отдел обеспечения закупок и договорных отношений	Постоянно
2.2	Провести инвентаризацию	Управление	3 - 4

	фактического наличия объектов недвижимого и особо ценного движимого федерального имущества с целью повышения эффективности и прозрачности целевого использования имущества.	эксплуатации и обслуживания, отдел бухгалтерского учета,	кварталы текущего года
2.3	Провести инвентаризацию всех общежитий университета, с указанием количества комнат по этажам, их нумерации, составить списки всех проживающих с указанием места работы и занимаемой должности.	Управление по делам молодежи, управление эксплуатации и обслуживания, комиссия по вопросам студенческих общежитий	В течение учебного года
2.4	Проводить выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным по итогам размещения заказов.	Отдел бухгалтерского учета, юридический отдел, отдел обеспечения закупок и договорных отношений,	В течение учебного года
2.5	Во исполнение требований приказа Минпросвещения России от 21 февраля 2019 г. № 83 обеспечить представление в отдел кадров сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующими на замещение должностей и работниками замещающими должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12 августа	Проректора, главный бухгалтер	До апреля 2027 г. и по назначению на должность